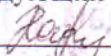


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 243»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ № 243
 Холодюк О.В.
Пр. № 20 от 31.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о

Совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 243»

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 243» (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей воспитанников) и работников МБДОУ.

2. Цели и основные задачи Совета ДОУ.

2.1. развитие и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

3. Компетенция Совета ДОУ

3.1. Выработка перспективных направлений развития МБДОУ;

3.2. Участие в разработке программы развития МБДОУ;

3.3. Согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;

3.4. Заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

3.5. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;

3.6. Представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3.7. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

3.8. Решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4. Организация управления Совета

4.1. Совет избирается на 1 год

4.2. Представители родителей избираются на общем родительском собрании, представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ.

4.3. Любой член Совета может выйти из его состава по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

4.5. Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости. Но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.

4.7. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

6. Делопроизводство Собрания работников МБДОУ

6.1. Решения Совета МДОУ оформляются протоколом, каждый протокол фиксируются в книге протоколов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Ответственность Собрания работников МБДОУ

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия Советом решения в установленные сроки, заведующий МДОУ вправе принять решение самостоятельно.

7.2. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем ДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

8.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Прошито и пронумеровано

3

листов

Заведующий МБДОУ № 243

№ *Холодюк* О.В.Холодюк

