

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования

«Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка»
(ст. 44 п.1 Закона РФ «Об образовании»)

г. Ростов – на – Дону

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 243» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 27.08.2015г № 5599 выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Холодюк Ольги Владимировны действующего на основании приказа Управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР- 120-К от 24.07.2018г., и

Именуемая(ый) «Заказчик» действующего на основании паспорта серия _____
№ _____

выданного _____

«__» _____ г.

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п.34 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- 1.2. Форма обучения очная;
- 1.3. Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»;
- 1.4. Срок освоения образовательной программы – 5 лет;
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12 часового пребывания (п.1.3 СанПиН от 15.05.2013г № 26)
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;
- 2.1.2. предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, на основании договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг;
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения в случае непосещения дошкольного образовательного учреждения более 2-х недель без уважительных причин, в соответствии с п.20 Приложения № 1 к Приказу № УОПР-756 от 18.11.2016г. Управления образования города Ростова-на-Дону «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- 2.1.5. защитить право личности работника МБДОУ в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика;
- 2.1.6. переводить Воспитанника в другую группу в течение учебного года в случае необходимости, с учетом наполняемости группы, индивидуальных особенностей и темпов развития Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9 ФГОС ДО);
- 2.2.2. получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- 2.2.4. выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при их наличии);
- 2.2.5. находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации учитывая индивидуальные особенности Воспитанника и необходимость.
- 2.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, физкультурные праздники, досуги и др.)
- 2.2.7. принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. обеспечивать заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;
- 2.3.2. обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора;
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- 2.3.4.обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
 - 2.3.5.при оказании услуг предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;
 - 2.3.6.при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;
 - 2.3.7.создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;
 - 2.3.8.обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора;
 - 2.3.9.обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды;
 - 2.3.10.обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин в соответствии с режимом дня);
 - 2.3.11.переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года;
 - 2.3.12.обеспечить соблюдение требований ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения. В том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - 2.4.2. своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при их наличии), а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником.
 - 2.4.3. при поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
 - 2.4.4. незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
 - 2.4.5. обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
 - 2.4.6. информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
 - 2.4.7. предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАНИКОВ

3.1. Для зачисления ребенка в МБДОУ Заказчику необходимо:

- 3.1.1. получить направление в Отделе образования Первомайского района,
- 3.1.2. представить медицинскую карту ребенка (форма 026/у-2000),
- 3.1.3. представить сертификат о профилактических прививках ребенка,
- 3.1.4. представить копии свидетельства о рождении и медицинского страхового полиса ребенка, СНИЛС
- 3.1.5. представить копии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации на закрепленной территории;
- 3.1.6. предоставить копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;
- 3.1.7. ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации;
- 3.1.8. написать заявление на имя заведующего о зачислении ребенка,
- 3.1.9. заключить договор об образовании,
- 3.1.10. представить документы, подтверждающие льготное содержание ребенка в МБДОУ (для граждан, имеющих право на льготы).

3.2. Режим посещения

- 3.2.1 режим работы МБДОУ – с понедельника по пятницу,
- 3.2.2 выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни,
- 3.2.3 продолжительность рабочего дня МБДОУ: 7.00-19.00,
- 3.2.4 при длительном отсутствии (более 30 календарных дней) дети принимаются при наличии справки от участкового врача-педиатра и результатов санитарно-бактериологического исследования (Основание: Сан.эпид. правила 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г. № 26),

3.2.1. уважительной причиной отсутствия Воспитанника в МБДОУ считается:

- пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МБДОУ;
- отсутствие Воспитанника на период отпуска родителей (законных представителей);
- отсутствие в случае санаторно-курортного лечения, медицинского обследования Воспитанника (по заявлению родителей и направлению врача);
- на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие Воспитанника в дошкольном учреждении в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней.

3.3. Отчисление Воспитанника

Возможно в следующих случаях:

- 3.3.1. в случае не соблюдения Заказчиком условий Договора заключенного с образовательной организацией;
- 3.3.2. в случае не посещения Воспитанником образовательной организации более 2-х недель без уважительной причины(п.20 Приложения № 1 к Приказу № УОПР-756 от 18.11.2016г. Управления образования города Ростова-на-Дону «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений реализующих образовательные программы дошкольного образования»);
- 3.3.3. в связи с достижением Воспитанником возраста для поступления в общеобразовательное учреждение;
- 3.3.4. по заявлению родителей (законных представителей);
- 3.3.5. в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- 3.3.6. на основании медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

- 3.3.7. на основании заключения психолога – медико - педагогической комиссии о переводе Воспитанника в компенсирующую (общеразвивающую) группу связи с необходимостью прохождения им коррекционных (общеразвивающих) программ с диагнозом (снятием диагноза) по отклонению в речевом развитии.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 4.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за Воспитанником (далее родительская плата) осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Ростова-на-Дону составляет для детей в возрасте до трех лет 47 руб. 15 коп., в возрасте от трех до семи лет 56 руб. 67 коп. (Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 15.07.2015г. № 604). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 4.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 4.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно;
- 4.4. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет образовательной организации.

5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Полная стоимость, наименование, перечень, форма предоставления дополнительных образовательных услуг определяются приложением к настоящему Договору (составляемым в случае наличия дополнительных услуг);
- 5.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги (при их наличии) ежемесячно, оплата производится не позднее 15 числа последующего месяца, в безналичном порядке на счет образовательной организации.

6. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

МБДОУ не несет ответственность:

- 6.1. За отказ Заказчика от определенных видов занятий или коррекционных мероприятий, приведший к ухудшению психического и социального благополучия Воспитанника.
- 6.2. За качество образовательной и коррекционной работы в случае отказа Заказчика принимать участие в данных мероприятиях, выражающегося в непосещении ребенком МБДОУ без уважительной причины, а также если Заказчик не взаимодействует с педагогами в вопросах воспитания и образования ребенка, не участвуют в индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации педагогов и специалистов МБДОУ.
- 6.3. За принесенные из дома (в том числе без ведома родителей) драгоценные вещи, дорогостоящие игрушки, предметы обихода Воспитанников.

7. ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон;
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон;
- 7.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___»_____20___г. и действует до прекращения образовательных отношений;
- 8.2. Договор составлен в 2-х экземплярах – имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны;
- 8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях;
- 8.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров;
- 8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьими лицами без письменного согласия другой Стороны;
- 8.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное

ф.и.о _____

образовательное учреждение города

Ростова- на- Дону «Детский сад № 243»

паспортные данные _____

344112 г. Ростов – на – Дону,

ул. Урожйная, 2

телефон: 252-64-81

ИНН 6166038264 КПП 616601001

р/сч 40701810860151000008

(л/сч 20586Х04850)

Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001

адрес места жительства _____

тел. _____

Заведующий МБДОУ №243

_____ *Холодюк О.В.*

подпись _____

«___»_____20___г

«___»_____20___г

Экземпляр договора на руки получил «___»_____20___г.

(Подпись)