

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 243»

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ № 243

О.В.Холодюк



20 21 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,
перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Ростова-на-Дону

«Детский сад № 243»

Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 243» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации № 273 –ФЗ» от 29.12.2012г., Приказа Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления Администрации г.Ростова-на-Дону от 29.04.2020г. № 426 «Об утверждении административного регламента № АР-096-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные организации реализующие основную образовательную программу дошкольного образования(детские сады)», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 36-48-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Порядок приема воспитанников

1. Комплектование воспитанниками на новый учебный год производится МКУ «Отделом образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» в сроки с 01 апреля по 01 июля ежегодно, прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. В соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону полномочия по комплектованию воспитанниками МБДОУ переданы районному отделу образования.
3. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
4. Прием детей в МБДОУ осуществляется руководителем, на основании направления районного отдела образования, личного заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения, копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой регистрации по месту проживания, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, копии документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части не урегулированной законодательством в образовании не допускается.
5. Родители (законные представители), детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
7. При приеме детей в МБДОУ руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 243»

8. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде МБДОУ, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
9. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законных представителей) регулируются Договором об образовании, включающем в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а так же расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход ребенка в МБДОУ № 243.
10. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям), второй хранится в личном деле ребенка.
11. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней, после заключения Договора.
12. Распорядительный акт в течение трех рабочих дней, после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ, на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта. Ребенок снимается с учета детей нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
13. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) копии документов ребенка.

Порядок перевода воспитанников

1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно, не позднее 1 сентября и оформляется приказом руководителя МБДОУ.
2. Перевод воспитанников в группы для детей с ОВЗ осуществляется на основании заключения ПМПК, для прохождения ими адаптированных образовательных программ и заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка в группу для детей с ОВЗ.
3. Перевод ребенка в общеразвивающую группу осуществляется на основании заключения ПМПК, в связи с завершением прохождения им адаптированных образовательных программ.

Порядок отчисления воспитанников

1. Отчисление воспитанников производится приказом руководителя МБДОУ.
2. Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ по следующим основаниям:
 - В связи с достижением ребенком возраста для поступления в 1 класс общеобразовательной организации;
 - По заявлению родителей (законных представителей);
 - В связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию, с согласия родителей (законных представителей);
 - На основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.